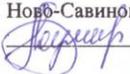


Принято:
Общим собранием работников
МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района
г. Казани
протокол № 2 от 29.11.2023г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
 Д.В. Куленкова

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
 Р.А. Самирханова
Введено в действие
приказом № 82 от 29.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская художественная школа №3»
Ново-Савиновского района г. Казани

В данном документе
применяется

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2, статьи 45);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принято на общем собрании работников, согласовано с председателем профсоюзного комитета, утверждено директором Учреждения.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов Учреждения, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации; проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений; в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти учебных дней с момента начала рассмотрения обращения;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся;

- родителей (законных представителей) не совершеннолетних обучающихся;

➤ работников Учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родителями (законными представителями) и общим собранием работников Учреждения.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося - члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника - члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует работу Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.10. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Учреждения.

Ответственный секретарь Комиссии:

➤ организует делопроизводство Комиссии;

➤ ведет протоколы заседаний Комиссии;

➤ информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

➤ знакомит членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии; доводит решения Комиссии до администрации Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), а также педагогического совета Учреждения;

➤ обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

➤ несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.11. Член Комиссии имеет право:

➤ в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

➤ в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

➤ принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.12. Член Комиссии обязан:

➤ участвовать в заседаниях Комиссии;

➤ выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
 - в случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от рассмотрения вопроса по существу по личному заявлению, либо по заявлению иных участников заседания.
- 3.13. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в обращении, в процессе рассмотрения спора не допускаются. Комиссия не рассматривает обращения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушений трудовой дисциплины.
- 3.14. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 3.15. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения.
- 3.16. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 3.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
- 3.18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.19. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 3.20. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются в администрацию Учреждения и сторонам спора.
- 3.21. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.23. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном действующим законодательством порядке.